

# Commandant de la Capitainerie

Référence : 3134-17-0114/SSR du 20 janvier 2017

Employeur : Port Autonome de la Nouvelle-Calédonie



Corps /Domaine : Convention Collective

Poste à pourvoir : susceptible d'être vacant au 1<sup>er</sup> juillet 2017      Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : Lundi 16 janvier 2017

Date limite de candidature : Vendredi 24 février 2017

## Détails de l'offre :

### Emploi RESPNC : Officier de port

#### Missions :

- Il coordonne et gère l'ensemble des ressources et moyens techniques liés à une installation portuaire,
- Il assure l'exécution de tous les règlements généraux et particuliers concernant la police et l'exploitation du Port.
- Garantit la sécurité des accès aux installations portuaires,
- Assure la régulation du trafic portuaire,
- Assure le placement des navires ainsi que le suivi des mouvements portuaires,
- Assure la prévention de la pollution des plans d'eau,
- Contrôle la sécurité des navires dans le port,
- Assure le suivi des matières dangereuses dans les installations portuaires,
- Coordonne les opérations de lutte contre les sinistres dans le domaine portuaire,
- Participe et assure la gestion des missions de sûreté dans le domaine portuaire.

#### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Connaissances approfondies des navires et de la manœuvre,
- Connaissances approfondies en sécurité, sûreté maritime et réglementation maritime nationale et internationale,
- Maîtrise de la réglementation portuaire et maritime,
- Maîtrise de l'anglais courant et maritime,
- Six années de navigation effective, officier de marine ou titulaire d'un brevet de Commandement de la marine marchande (C1NM, C2NM, CLC, CMM).

#### Savoir-faire :

- Encadrer une équipe,
- Savoir maîtriser les situations conflictuelles,
- Savoir analyser les situations et prendre des décisions,
- Avoir du discernement, de la rigueur et un solide sens de l'organisation,
- Avoir de bonnes qualités relationnelles avec les autres services concourant au fonctionnement d'un port.

**Comportement professionnel :**

- Rigueur
- Autorité
- Disponibilité

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

- Représentation du directeur de port,
- Aptitude à résoudre tous les problèmes qui peuvent se présenter dans une enceinte maritime en adéquation avec les règlements internationaux ou locaux applicables,
- Horaires atypiques et permanence,
- Intervention en milieu potentiellement dangereux,
- Assermentation et pouvoirs de police,
- Port de l'uniforme.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter M. Jean LE DEN  
– tél : 25.50.05 / mail : jleden@noumeaport.nc

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au Port Autonome par :

- voie postale (BP 14 – 98845 Nouméa Cedex)
- dépôt physique (34 avenue James Cook)
- mail (panc@noumeaport.nc)
- fax (n°27.54.90)

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***

**\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**